

春高バレー 申込書作成手順及び参加料等振込について

<申込書 入手方法>

■宮崎県バレーボール協会のホームページから申込書をダウンロードする。

ホームページアドレス <https://mva-main.com>

<申込書 入力方法>

■誤字脱字の無いようにお願いします。また、監督・コーチ・選手の個人名は必ずMRS登録に記載してある文字で入力してください。

- ①ファイルを開いてシートの下方の「入力シート」のタブをクリックして下さい。
- ②申込年月日を令和〇年〇月〇日と入力してください。
- ③チーム性別は男子○r女子をリストから選択してください。
- ④学校名は「〇〇〇高等学校」と入力し、宮崎県立は省略してください。
- ⑤学校長名は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。
- ⑥監督名・コーチ名・マネージャー名・記録員名は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。
- ⑦監督・コーチが外部指導者の場合は、名前の後に（外）と入力してください。
- ⑧随行審判員は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。不在の場合は何も入力しないでください。
- ⑨随行審判員の資格の欄はリストから選択してください。随行審判員不在の場合は何も入力しないでください。
- ⑩主将名は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。
- ⑪主将の背番号は〇を付けます。①②③などの〇付き数字での入力をお願いします。
- ⑫選手名は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。氏名が6文字を超える場合はスペースを入れないでください。
- ⑬出身中は学校名だけ入力し、「中」や「中学」などは入力しないでください。
- ⑭入力した項目が「申込」「プログラム用」シートに自動入力するよう設定してあります。※上から18名の選手が申込に反映されます。
- ⑮入力したファイルをチーム名「男子：m01-五ヶ瀬 女子：w02-高千穂」で保存してください。※数字は学校番号
- ⑯申込シートをプリントアウトして押印し、参加申込先へ送付して下さい。外部指導者については学校長の許可証と保険の写しを同封してください。
また①大会申込書データ、JVA-MRS（個人登録管理システム）より出力した②「チーム加入選手一覧」データ、③「プログラム購入申込データ、④「プログラム掲載用写真データを 延岡商業高校 中富 までメールにて送ってください。
※①～④のデータは一緒に送付していただけると助かります。

メールアドレス mk-volley@miyazaki-c.ed.jp

<注意事項>

※ 機械に依存される文字（個人が作った文字・外字）は使わぬようにお願いします。その場合はそれに代わる文字でお願いいたします。

<参加料等 振込方法>

以下に記載してある①②③をまとめて、締め切り日までに要項に記載してある振込先に振り込んでください。

①参加料 8,000 円

②随行審判員のいないチームは審判協力金 5,000 円

③パンフレット購入代金