

春高バレー申込書作成手順について

<申込書入手方法>

■宮崎県バレーボール協会のホームページから申込書をダウンロードする。

ホームページアドレス <https://mva-main.com/>

<申込書入力方法>

■ファイル形式が、エクセルファイルになっています。

- ①ファイルを開いてシートの方の「入力シート」のタブをクリックして下さい。
- ②申込年月日を令和2年〇月〇日と入力してください。
- ③チーム性別は男子 or 女子をリストから選択してください。
- ④学校名は「〇〇〇高等学校」と入力し、宮崎県立は省略してください。
- ⑤学校長名は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。
- ⑥監督名・コーチ名・マネージャー名・記録員名は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。
- ⑦監督・コーチが外部指導者の場合は、名前の後に（外）と入力してください。
- ⑧随行審判員は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。不在の場合は何も入力しないでください。
- ⑨随行審判員の資格の欄はリストから選択してください。随行審判員不在の場合は何も入力しないでください。
- ⑩主将名は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。
- ⑪主将の背番号は〇を付けます。①②③などの〇付き数字での入力をお願いします。
- ⑫選手名は苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。氏名が6文字を超える場合はスペースを入れないでください。
- ⑬出身中は学校名だけ入力し、「中」や「中学」などは入力しないでください。
- ⑭入力した項目が「申込」「プログラム用」シートに自動入力するよう設定してあります。
- ⑮入力したファイルをチーム名「〇〇〇（男子 or 女子）」で保存してください。
例）日向学院（男子） 佐土原（女子）
- ⑯申込シートをプリントアウトして押印し、参加申込先へ送付して下さい。
外部指導者については学校長の許可証と保険の写しを同封してください。
また申込書データと JVA-MRS（個人登録管理システム）より出力した
「チーム加入選手一覧」を宮崎県バレーボール協会事務局までメールに
て送ってください。

メールアドレス app@mva-main.com

<注意事項>

- ※ 機械に依存される文字（個人が作った文字・外字）は使わないようにお願いします。
その場合はそれに代わる文字でお願いいたします。